



Solkustens konstrunda

- Medlemsinformation 2020 -

Organisationsnummer 802507-7333

Syfte och mål

Solkustens konstrunda är en förening vars huvudsakliga mål är att skapa en årlig konstrunda. Konstrundans syfte är att visa upp en bred konstnärlig repertoar och att väcka ett konstnärligt intresse.

Vi hoppas kunna möjliggöra detta genom personliga möten med konstnärerna och genom att bjuda in allmänheten till konstnärernas ateljéer, verkstäder och utställningslokaler.

Föreningen arrangerar parallellt med konstrundan en samlingsutställning som pågår under tre-fyra veckor. Utställningslokalen är centralt belägen och beslutad av styrelsen.

Konstrundan startar med vernissage vid den gemensamma samlingsutställningen där alla deltagande medlemmar närvarar för att välkomna besökare, inbjudna sponsorer och konstföreningar.

Medlem

Som medlem i Solkustens konstrunda åtar du dig att delta både i konstrundan och i samlingsutställningen. Har du varit medlem året innan räknas du automatiskt som medlem kommande år tills du själv säger ifrån.

Medlem åläggs att betala beslutad medlemsavgift. Medlem är också skyldig att leverera den information (t.ex. text/bild) som efterfrågas inom avsatt tid. Medlem ansvarar för att lämna in och hämta sin konst till samlingsutställningen vid den tid som förmedlas av styrelsen, om detta missköts kan medverkan utebli.

Konstrundas medlemmar kan bli inbjudna att delta i andra arrangemang och utställningar med ett frivilligt deltagande.

Ny medlem

Nya medlemmar skickar först in en ansökan till Solkustens styrelse att få vara medlem. I ansökan bifogar du information om dig själv som konstnär (CV), dina kontaktuppgifter samt ett par bilder på dina alster. Ansökan skickas till: foreningkonstrunda@gmail.com
Styrelsen går löpande igenom ansökningar och svar erhålls skriftligen via e-post. Om ny medlem beviljats medlemskap, betalas medlemsavgiften in *inom två veckor*.

Anmälan

Anmälan till konstrundan görs efter inbjudan skickats ut till föregående års medlemmar. Detta sker efter att föreningens årsmöte har hållits och avgift beslutats.

Avgiften betalas senast **15 mars** till Bankgiro: **219-5709 Swedbank** eller via **Swish: 123 20 60 127**

I samband med att medlemsavgiften betalas ska du som medlem även skicka in följande uppgifter:

- Dina kontaktuppgifter - Namn, adress, telefonnr, mobilnr och e-postadress
- Adress till den plats du kommer du ha öppet under konstrundan
- Kortfattad beskrivning på dig som konstnär till folder/broschyr

- Foto på vinst till samma folder/broschyr. (Obs! Det behöver *inte* vara tema på vinsten, vinstvärde är 500 kr.)
- Fler foton, till hemsidan, Instagram och Facebook (Obs! Alla foton måste vara högupplösta jpg för att kunna tryckas!)

Avgift

Föreningen har två olika medlemskap:

Aktivt medlemskap 300 kr

Förklaring: Medlem arbetar aktivt i föreningen så som arbete i styrelsen och/eller i någon av arbetsgrupperna. För att ingå i en grupp måste man anmäla sitt intresse och få det beviljat av styrelsen.

Passivt medlemskap 500 kr

Förklaring: Om en medlem av olika anledningar inte har möjlighet att arbeta aktivt i föreningen så som arbete i styrelsen och/eller vara med i någon av arbetsgrupperna utgår en extra avgift på 200 kr utöver de 300 kr i medlemsavgift.

Förutom aktivt och passivt medlemskap erbjuder föreningen **Stödmedlemskap** till en kostnad av **100 kr**. Som stödmedlem får du inte ställa ut eller bli presenterad i marknadsföringsmaterialet men blir personligt inbjuden till vernissage och andra event samt stödjer konstbundans fortlevnad.

Lotteri

När du blir medlem i Solkustens konstbunda åtar du dig att medverka i konstbundans lotteri.

Varje medlem skänker en vinst till lotteriet och säljer ett antal lotter. Värdet av vinsten samt minsta antalet lotter som varje medlem måste sälja beslutas på årsmötet.

- Varje deltagande medlem åläggs att delta i lotteriet, det är *inte* valfritt.
- Lotterivinstvärde beslutades till 500 kr.
- Lottpriset är 30 kr/lott och varje deltagande medlem ska sälja 10 lotter var (här väljer man själv om man vill köpa alla lotterna själv eller sälja dem).

Hur lotteriet och utlämning av vinster rent praktiskt kommer gå till informeras separat samt på medlemsmötet inför konstbundan.

Verksamhet och styrelse

Året börjar med årsmöte där styrelsen röstas fram och avslutas med ett utvärderingsmöte efter genomförd konstbunda. Utöver det genomförs ett förberedande medlemsmöte 2-3 månader innan konstbundan. Fler medlemsmöten lyses efter behov.

Kallelse till årsmöte som sker i januari skickas ut i december föregående år genom digitalt medlemsutskick (minst tre veckor innan enligt stadgar).

Solkustens konstbundans förening styrelse består av en ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, webbansvarig och inköpsansvarig. Styrelsen samlas vid regelbundna styrelsemöten under året samt har avstämningar med arbetsgrupperna.

Arbete i föreningen

I alla föreningar behövs ett medlemsengagemang. Vi i styrelsen hoppas på deltagande och en schysst arbetsfördelning av de arbetsuppgifter som krävs för att kunna genomföra en konstrunda och samlingsutställning. Varje medlem anmäler sitt intresse till att medverka i någon eller flera av arbetsgrupperna till styrelsen. Styrelsen godkänner delaktighet i önskad grupp eller lyfter frågan om medverkan i annan grupp.

Styrelsens ansvarsområden förutom sedvanliga styrelseåtaganden: Kontaktperson för externa evenemangsförfrågningar. Bjuda in tidningar, konstföreningar och stödmedlemmar till konstrundan. Medlemsutskick och information ut till medlemmarna. Bidragsansökningar. Behandla ansökan av nya medlemmar. Sammanställa utvärdering av konstrundan, etc.

Konstrundans arbetsgrupper

Utförlig beskrivning av arbetsgruppernas uppgifter samt gruppmedlemmar finns i dokumentet ”Arbetsgrupper 2020”.

Webansvarig - 1 person

Ansvarig att skapa original till layout, administrera webb/hemsida och samt löpande uppdatering av sociala medier.

Marknadsföringsmaterial/tryckt media - 2 personer

Skapa och beställa broschyr/folder, affischer, annonser och övrigt marknadsföringsmaterial.

Annonseringsgrupp - 2 personer

Ansvarar för att annonser kommer in i utsedda tidningar innan konstrundan.

Sponsorgrupp – 1-2 personer

Ansvarar för att kontakta lokala företag och skapa ett vidare samarbete för att få dem att sponsra konstrundan.

Samverkan med Attraktiva Oskarshamn - 2 personer

Kontaktpersoner till Attraktiva Oskarshamn samt medverkar på deras möten. Ansvarar för evenemangskalendrar.

Samverkan Kulturförvaltningen/Oskarshamns kommun – 1 person

Kontaktperson och ansvarar för löpande kontakt med Kulturförvaltningen och kommunen.

Vernissage- och samlingsutställningsgrupp – minst 3-4 personer

Ansvarar för allt arbete så som hängning och iordningställande av samlingsutställningens lokal samt vernissagedagens arrangemang.

Materialansvarig - 1 person

Förvarar tryckt marknadsföringsmaterial, extra foldrar, affischer.

Distributionsgrupp (utdelning av foldrar) - minst 4 personer

Ansvarar för att upprätta områdesutdelningslistor samt leda arbetet. Gruppen tar hjälp av föreningens medlemmar för arbetet med att dela ut foldrar och affischer i kommunen.

Lotterigrupp - 1-2 personer

Ansvarar för lotteriet och är kontaktperson vid frågor om lotteriet.